

نموذج الدراسات العليا (3)

نموذج متابعة التقدم □ رسالة 1

□ رسالة 2

خاص بالمشرف

(بعياً هذا النموذج بواسطة المشرف الأكاديمي في نهاية كل فصل دراسي سجل فيه الطالب مساق الرسالة، ويسلم لمنسق البرنامج)

اسم الطالب/ة: _____ رقم الطالب/ة: _____

البرنامج: _____ الكلية/المركز/المعهد: _____

الفصل الدراسي: _____ التاريخ التقريبي لتسليم الرسالة: _____

الإشراف الأكاديمي: مشرف أكاديمي أول: _____

مشرف أكاديمي ثاني: _____

عنوان الرسالة:

* ما هو معدل المرات التي كنت فيها على اتصال مع المرشح خلال هذا الفصل؟ (يحق لكل طالب تعيين لقاء اسبوعي منتظم ولمدة ساعة/ ساعتين لمتابعة بحثه مع مشرفه الأكاديمي والعمل على إنجاز رسالة/1 رسالة/2).

□ ساعة أسبوعياً

□ ساعتين أسبوعياً

□ لقاءات مطوله مع التحديد

* ما هي المرحلة التي وصل/ت إليها/لها الطالب/ة في البحث؟ (ضع إشارة مقابل كل مرحلة أجزأها/تها الطالب/ة):

□ جمع البيانات

□ الخطة التمهيديّة للبحث

□ تحليل البيانات

□ إعداد خطة البحث النهائية

□ إنهاء كتابة الرسالة

□ إعداد مراجعة للأدبيات في مجال البحث

□ مراحل أخرى

□ اتخاذ قرار فيما يتعلق بطريقة البحث

□ إعداد مسودة الرسالة

* كيف كان تقدم المرشح على مدى الفصل؟ ○ ممتاز ○ مرضي ○ بطيء ولكن مرضي ○ غير مرضي ○ التقدم غير معروف

* هل من المحتمل أن ينهي المرشح بما لا يتجاوز الحد الأقصى للفترة المنصوص عليها؟ ○ نعم ○ لا

التوصيات

□ أن يسمح للمرشح بالاستمرار في إنجاز البحث

□ أن يسمح للمرشح بالاستمرار بالبحث وفق الشروط التالية:

-1

-2

-3

□ أن يمنح المرشح تمديدا زمنيا حتى _____ لإنهاء البحث.

□ أن لا يستمر بالبحث بسبب الفشل في الحفاظ على مستوى مرضي؟

□ أن يمنح المرشح فرصة للتحويل لمسار بدون رسالة.

التوقيع: مشرف أكاديمي أول: _____ التاريخ: _____

مشرف أكاديمي ثاني: _____ التاريخ: _____