

نموذج الدراسات العليا (5)
نموذج استعداد الطالب للمناقشة

الجزء الأول : (يعبأ هذه النموذج من مشرف/مشرفي الطالب/ة ويقدم لمنسق البرامج استعداداً لتقديم الطالب للمناقشة).

1- اسم الطالب/ة:.....	رقم الطالب/ة:.....
2- اسم البرنامج:.....	الكلية/المعهد/المركز:.....
3- تاريخ التسجيل للرسالة:.....	
4- عنوان الرسالة:.....	
.....	
5- نسبة الاقتباس حسب ما ورد في تقرير Turnitin :.....	

6- المرحلة التي وصل إليها الطالب/ة في بحثه:

أنهى كتابة الرسالة أعد مسودة الرسالة وهي جاهزة لإرسالها للممتحن الخارجي

أقترح أن يكلف (1) ممتحناً خارجياً للطالب/ة وعنوانه:
جامعة/ مؤسسة..... هاتف..... فاكس.....

E-Mail:

(2)..... ممتحناً داخلياً للطالب/ة
وعنوانه: كلية /معهد /مركز هاتف..... فاكس.....

E-Mail:

أرجو اتخاذ قرار بتقديم الطالب/ة للمناقشة.

توقيع المشرف الأول:..... التاريخ:.....

توقيع المشرف الثاني:..... التاريخ:.....

الجزء الثاني: (يعبئ منسق البرنامج هذا النموذج بعد اتخاذ لجنة البرنامج قراراً (جلسة رقم بتاريخ.....) بتقديم الطالب/ة للمناقشة بناءً على توصية من مشرف/مشرفي الطالب/ة ، ويرفع لعميد الكلية .

بعد أن قام مشرف الطالب/ة بتسليم (3 نسخ مبدئية) من رسالة الطالب/ة حسب العنوان المدون أعلاه كما أقره مجلس الدراسات العليا، مطبوعه حسب الأصول فإن لجنة البرنامج وبعد قيام الطالب بكافة الاجراءات الرسمية كما هو مبين من نموذج (6) الوارد من عمادة الدراسات العليا تقترح أسماء أعضاء لجنة المناقشة كما يلي:	
1-	المشرف- رئيس لجنة المناقشة
2-	ممتحناً داخلياً- جامعة القدس رقم حساب البنك () اسم البنك والفرع ()
3-	ممتحناً خارجياً وعنوانه: جامعة / مؤسسة هاتف فاكس رقم حساب البنك () اسم البنك والفرع () E-Mail:

ملاحظة: (يجب ترك فترة ستة أسابيع على الأقل بين تاريخ تعبئة لجنة البرنامج لهذا النموذج والموعود المتوقع لقعتها وذلك يجب أن لا يتجاوز آخر يوم في الامتحانات النهائية للفصل الدراسي).

توقيع منسق البرنامج: التاريخ:

لاستعمال لجنة الدراسات العليا في الكلية

قرار عميد الكلية	
▪	بعد التأكد من ان الطالب/ة سجل/ت الرسالة لفصل دراسي واحد على الأقل ومسجل لهذا الفصل وأنهى جميع المساقات المطلوبة بنجاح ودفعت رسوم المناقضة (200دينار اردني) حسب الوصل المرفق بعد تقرر اجراء المناقشة كما تقترحه لجنة البرنامج / في الموعد الذي يتفق عليه الممتحن الخارجي وعليه :
▪	توجه رسائل تكليف لأعضاء لجنة المناقشة ويرفق نموذج تقرير الفاحص للممتحن الخارجي والداخلي
▪	تحضير رسالة شكر للممتحنين لترفق بالمكافأة المالية وترسل لمنسق البرنامج قبل تاريخ:
▪	ترسل نسخة من هذا النموذج لدائرة المالية لصرف مكافأة الممتحن الخارجي (100دينار) والداخلي (50دينار) السيد المدير المالي المحترم: أرجو صرف شيك قيمة المكافأة بمبلغ مائة دينار للممتحن الخارجي وخمسون ديناراً للممتحن الداخلي / توقيع عميد الكلية:
▪	عدم الموافقة على عقد المناقشة للأسباب التالية :
.....	
.....	
توقيع عميد الكلية : التاريخ:	

- نسخة عمادة الدراسات العليا

- مرفق تقرير Turnitin